



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ХУРАМХААНАЙ АЙМАГ»
ГЭЖЭ МУНИЦИПАЛЬНА
БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН**

ул. Балдакова, 13, с. Курумкан, Курумканский район, Республики Бурятия, 671640,
тел. (830149)41-5-15, 41-3-10, факс: (830149)41-4-63,
e-mail: admkrm@govrb.ru, <https://egov-buryatia.ru/kurumkan/>

ТОГТООЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2024 г.

№ 506

с. Курумкан

«О внесении изменений в постановление Администрации МО «Курумканский район» от 27.09.2023г. № 427 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и развитие муниципального хозяйства Курумканского района» на 2023–2025 годы» (в ред. от 26.10.2023 г. № 469, от 29.12.2023 № 565, от 25.01.2024 г. № 30, от 26.03.2024г. № 110)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Курумканский район» от 28.11.2016 года № 308 и в связи с уточнением лимитов бюджетных обязательств на 2023–2027 гг., администрация МО «Курумканский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Содержание и развитие муниципального хозяйства Курумканского района на 2023–2025 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Курумканский район» от 27.09.2023г. № 427 (в ред. от 26.10.2023 г. № 469, от 29.12.2023 № 565, от 25.01.2024 г. № 30, от 26.03.2024г. № 110) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации МО «Курумканский район»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования «Курумканский район» Сансанова В.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава-руководитель

Вачеланова А.И.
(30149)43110



Л.Б. Будаев

Приложение №1 к постановлению
Администрации муниципального образования
«Курумканский район»
от «28» декабря 2024 г. № 506

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА»**

с. Курумкан
2024 год

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Содержание и развитие муниципального хозяйства Курумканского района»
Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Содержание и развитие муниципального хозяйства Курумканского района»	
Ответственный исполнитель программы	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации МО «Курумканский район»	
Соисполнители программы	Администрация МО «Курумканский район»; Администрации сельских поселений;	
Цели муниципальной программы	Обеспечение комфортных условий проживания, повышение качества и условий жизни населения на территории Курумканского района	
Задачи муниципальной программы	1. Качественное и безаварийное прохождение отопительного сезона. 2. Своевременное исполнение передаваемых полномочий сельскими поселениями в соответствии с заключенными соглашениями и целевое использование финансовых средств, передаваемых по соглашению. 3. Соблюдение законодательства в сфере обращения с отходами, улучшение состояния окружающей среды в районе. 4. Улучшение благоустройства в социальной сфере, сфере образования инфраструктуре сельских поселений. 5. Снижение удельного веса числа граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде.	
Целевые индикаторы (показатели) программы	Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону	• Уровень износа систем теплоснабжения • Уровень готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду
	Осуществление сельскими поселениями части полномочий муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	• Количество заключенных соглашений; • Исполнение передаваемых полномочий; • Целевое использование финансовых средств, передаваемых по соглашению.
	Мероприятия по разработке проектно-сметной документации для строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов	• Количество проведенных экспертиз; • Количество заключенных соглашений;

	муниципальной собственности"					
	Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальными отходами.	• Количество объектов размещения твердых коммунальных отходов, оборудованных в соответствии с нормативными требованиями • Количество объектов, на которых проведены мероприятия по охране окружающей среды				
	Мероприятия по организации водоснабжения населения	• Увеличение доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой, за счет улучшения инфраструктуры и контроля качества водоснабжения				
	Мероприятия по переселению из ветхого и аварийного жилья	• Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда; • Площадь расселенных помещений.				
	Мероприятия по формированию генеральных планов сельских поселений	• Создание основы для принятия стратегических решений по комплексному социально-экономическому и территориальному развитию сельских поселений и определения направлений развития населенных пунктов сельских поселений по созданию комфортной, социально направленной, экологически и эстетически полноценной среды обитания человека.				
Сроки реализации муниципальной программы	2023–2027					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	расходы (тыс. рублей)					
	всего	2023	2024	2025	2026	2027
Итого	80 044,45	22 677,11	32 899,24	12 145,10	6 190,5	6 132,50
Средства федерального бюджета	2 063,88	2 063,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства республиканского бюджета	59 878,175	15 239,88	26 519,02	7 318,275	5 412,0	5 389,0

Средства бюджета муниципалитета	18 102,395	5 373,35	6 380,22	4 826,825	778,50	743,50
Внебюджетные источники	-	-	-	-		
Ожидаемые результаты реализации программы	Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону	Уменьшение процента износа объектов коммунальной инфраструктуры до 33%; Повышение эффективности функционирования объектов теплоснабжения				
	Осуществление сельскими поселениями части полномочий муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	Своевременное исполнение передаваемых полномочий органами местного самоуправления; Социально-экономическое развитие и целевое использование финансовых средств, передаваемых по соглашению. Организация водоснабжения населения				
	Разработка проектно-сметной документации для строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности	Разработка проектно-сметной документации для строительства, капитального ремонта и реконструкции; Прохождение государственной экспертизой разработанной проектно-сметной документации				
	Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальными отходами.	Создание инфраструктуры по обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению твердых коммунальных отходов				
	Организация водоснабжения населения	Увеличение доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой, за счет улучшения инфраструктуры и контроля качества водоснабжения				
	Мероприятия по переселению из ветхого и аварийного жилья	Снижение количества квадратных метров аварийной жилой площади				

	Формирование генеральных планов и правил землепользования и застройки сельских поселений	Создание основы для принятия стратегических решений по комплексному социально-экономическому и территориальному развитию сельских поселений и определения направлений развития населенных пунктов сельских поселений по созданию комфортной, социально направленной, экологически и эстетически полноценной среды обитания человека.
--	--	--

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы развития

Стратегией социально-экономического развития Курумканского района до 2027 года безусловным приоритетом государственной политики в районе определено создание условий для повышения уровня и качества жизни населения Курумканского района.

К основному проблемному вопросу содержания и развития муниципального хозяйства следует отнести причинение ущерба окружающей среде в результате накопления отходов производства и потребления, значительный уровень износа основных фондов тепло-, водоснабжения и водоотведения, отсутствие надлежащего контроля за качеством питьевой воды, отсутствие условий для комфортного существования населения в населенных пунктах.

Одной из приоритетных задач является повышение качества условий проживания населения на территории Курумканского района.

Отсутствие комплексного и системного решения вопросов, связанных с дальнейшим развитием жилищно-коммунального комплекса района и его модернизацией, улучшением качества автомобильных дорог, улучшением экологической обстановки не позволит создать условия для удовлетворения потребности населения в питьевой воде, тепле, комфортном проживании.

Финансовое обеспечение процессов модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Курумканского района исключительно за счет средств бюджетов района и муниципальных образований является недостаточно эффективным и способствует вытеснению частных инвестиций с рынка жилищно-коммунальных услуг. Кроме того, возможные объемы бюджетных инвестиций ограничены.

Преодоление дефицита инвестиционных ресурсов, привлекаемых в коммунальный Отдел и дорожное хозяйство, и существенное повышение эффективности инвестиционных отраслевых проектов могут быть достигнуты только на основе формирования инструментов и практики долгосрочного финансового обеспечения мероприятий по модернизации и развитию системы коммунальной инфраструктуры, объектов дорожного хозяйства кредитно-финансовыми организациями и частными инвесторами с учетом целевых показателей надежности и качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг (коммунальных ресурсов).

Муниципальная программа соответствует приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2025 года, установленным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2. Цели и задачи Программы

Целью муниципальной программы «Содержание и развитие муниципального хозяйства Курумканского района» является обеспечение комфортных условий проживания, повышение качества и условий жизни населения на территории Курумканского района.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Качественное и безаварийное прохождение отопительного сезона
2. Эффективное осуществление части полномочий органами местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями.
3. Создание инфраструктуры по обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов.
4. Улучшение благоустройства в социальной сфере, сфере образования инфраструктуре сельских поселений.
5. Снижение удельного веса числа граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде.

Указанные задачи являются необходимыми и достаточными для достижения цели.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

В итоге реализации муниципальной программы к 2027 году будут достигнуты следующие результаты:

- Уменьшение процента износа объектов коммунальной инфраструктуры до 33%;
- Повышение эффективности функционирования объектов теплоснабжения;
- Создание основы для принятия стратегических решений по комплексному социально-экономическому и территориальному развитию сельских поселений и определения направлений развития населенных пунктов сельских поселений по созданию комфортной, социально направленной, экологически и эстетически полноценной среды обитания человека;
- Исполнение передаваемых полномочий органами местного самоуправления;
- Социально-экономическое развитие и целевое использование финансовых средств, передаваемых по соглашению.
- Получение проектно-сметной документации с положительным заключением проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.
- Своевременное исполнение передаваемых полномочий муниципальным районом
- Создание условий для размещения твердых коммунальных отходов

4. Целевые индикаторы Программы

Состав показателей (индикаторов) Программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач Программы и представлены в подпрограммах.

5. Срок реализации Программы.

Программу предусматривается реализовать в 2023–2027 годах. Деление периода реализации подпрограммы на этапы не предусмотрено.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов МО «Курумканский район» о бюджете МО «Курумканский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Источники финансирования	тыс. руб.					
	Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
Муниципальная программа, Всего	80 044,45	22 677,11	32 899,24	12 145,10	6 190,5	6 132,50
в том числе:						
федеральный бюджет	2 063,88	2 063,88	-	-		
республиканский бюджет	59 878,175	15 239,88	26 519,02	7 318,275	5 412,0	5 389,0
местный бюджет *	18 102,395	5 373,35	6 380,22	4 826,825	778,50	743,50
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1 Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону	54 337,85	9 253,70	28 208,65	6 074,50	5 412,0	5 389,0
в том числе:						
федеральный бюджет	-	-	-	-		
республиканский бюджет	48 329,905	9 068,63	24 144,00	4 868,275	5124,5	5124,5
местный бюджет *	6 007,945	185,07	4 064,65	1 206,225	287,50	264,5
внебюджетные источники						
Подпрограмма 2 Осуществление сельскими поселениями части полномочий муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	8242,00	5 444,00	890,0	1 040,0	440,00	428,00
в том числе:						
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
республиканский бюджет	4 528,64	4 528,64	0,00	0,00	0,00	0,00
местный бюджет *	3 713,36	915,36	890,00	1 040,00	440,00	428,0
внебюджетные источники						
Подпрограмма 3	3 810,83	2 775,5	35,33	1000,0	0,00	0,00

Разработка проектно-сметной документации для строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности						
в том числе:						
федеральный бюджет	-	-	-	-		
республиканский бюджет	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
местный бюджет *	3 810,83	2 775,5	35,33	1000,0	0,00	0,00
внебюджетные источники						
Подпрограмма 4 Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальными отходами	9 356,88	2 837,1	3 087,18	3 330,60	51,00	51,00
в том числе:						
федеральный бюджет	-	-	-	-		
республиканский бюджет	6 429,72	1 604,7	2 375,02	2 450,0	0,00	0,00
местный бюджет *	2 927,16	1 232,4	712,16	880,6	51,00	51,00
внебюджетные источники						
Подпрограмма 5 Мероприятия переселению из ветхого и аварийного жилья	2 624,50	2 106,00	218,50	300,00	0,00	0,00
в том числе:						
федеральный бюджет	2 063,88	2 063,88	0,00	0,00	0,00	0,00
республиканский бюджет	37,91	37,91	0,00	0,00	0,00	0,00
местный бюджет *	522,71	4,21	218,5	300,00	0,00	0,00
внебюджетные источники						
Подпрограмма 6 Формирование генеральных планов и правил землепользования и	1 120,39	260,81	459,58	400,00	0,00	0,00

застройки сельских поселений						
в том числе:						
федеральный бюджет	-	-	-	-		
республиканский бюджет	-	-	-	-		
местный бюджет *	1 120,39	260,81	459,58	400,00	0,00	0,00

<*> Справочно, данные подлежат уточнению согласно решению Совета депутатов МО «Курумканский район» о бюджете на соответствующий период.

7. Правовые основы для разработки Программы

Муниципальная программа руководствуется следующими нормативно–правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 2) Федеральный закон от 27.12.2010 №190 «О теплоснабжении»;
- 3) Федеральный закон от 07.12.2011 №416 «О водоснабжении и водоотведении»;
- 4) Устав муниципального образования «Курумканский район»;
- 5) Градостроительный кодекс РФ от 20.12.2004 №190-ФЗ.
- 6) Федеральный закон от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (ред. от 02.01.2021).

8. Структура Программы

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону
2. Осуществление сельскими поселениями части полномочий муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями.
3. Мероприятия по разработке проектно-сметной документации для строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности.
4. Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
5. Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья.
6. Мероприятия по формированию генеральных планов и правил землепользования и застройки сельских поселений.

ПОДПРОГРАММА 1

«Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону»

Паспорт подпрограммы

Исполнитель программы	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации МО «Курумканский район»						
Цели муниципальной программы	Качественное прохождение отопительного сезона, повышение надежности и качества системы теплоснабжения, снижение аварийности, обеспечение потребителей бесперебойным теплоснабжением.						
Задачи муниципальной программы	- Обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей; - Снижение аварийности на объектах теплоснабжения; - Качественное прохождение отопительного сезона.						
Целевые показатели (индикаторы)	- Уровень износа систем теплоснабжения; - Уровень готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду.						
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2027 годы.						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы ^{<*>}	тыс. руб.						
	Источник финансирования	Всего	Годы				
			2023	2024	2025	2026	2027
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ	48 329,905	9 068,63	24 144,00	4 868,275	5124,5	5124,5
	МБ	6 007,945	185,07	4 064,65	1 206,225	287,50	264,5
	Итого	54 337,85	9 253,70	28 208,65	6 074,50	5 412,0	5 389,0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Уменьшение процента износа объектов коммунальной инфраструктуры на 33% - Повышение эффективности функционирования объектов теплоснабжения						

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы развития отрасли.

Курумканский район, один из самых отдаленных и молодых районов Бурятии, расположен в восточной части Баргузинской долины и простирается между двумя хребтами – Баргузинским и Икатским. Площадь района – 12 450 кв. км. С 1992 г. Указом Президента РФ отнесен к районам, приравненным к районам Крайнего Севера, ввиду своего резко континентального климата: зима суровая, с сухим морозом и малым количеством снега, а продолжительность зимнего сезона - 140–150 дней.

Данная характеристика района предопределяет основное направление в социально-экономическом развитии Курумканского района. Приоритетной задачей развития является обеспечение качественного теплоснабжения потребителям и социально значимым объектам, а также бесперебойное и безаварийное прохождение отопительного сезона. На территории МО «Курумканский район» функционируют 2 ресурсоснабжающие организации, 1 управляющая организация. В районе 11 многоквартирных домов общей площадью 12,6 тыс. кв. м. Все 11 многоквартирных домов оборудованы инженерными системами тепло, - водоснабжения.

Коммунальный комплекс района состоит из 16 источников теплоснабжения, из них 12 находится на обслуживании 2 организаций коммунального комплекса, которые вырабатывают около 90% тепловой энергии от общей выработки. Эксплуатация котельных осуществляется на основании концессионных соглашений, заключенных с данными организациями.

2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы

Целью муниципальной программы является качественное прохождение отопительного сезона, повышение надежности и качества систем теплоснабжения на объектах муниципального образования «Курумканский район», обеспечение потребителей бесперебойным теплоснабжением.

Для достижения цели должны быть решены следующие задачи:

1. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей;
2. Снижение аварийности на объектах теплоснабжения;
3. Качественное прохождение отопительного сезона.

3. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Муниципальная подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2027 годы.

4. Основные мероприятия

Основой Подпрограммы является система взаимоувязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, обеспечивающих достижение программных целей.

Подпрограммой предусмотрены следующие мероприятия:

- строительство, текущий и капитальный ремонт;
- первоочередные мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и подготовки к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
- закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества;
- прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд.

5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы.

Успешная реализация муниципальной подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону муниципального образования «Курумканский район» на 2023-2027 годы» предполагает:

- Уменьшение процента износа объектов коммунальной инфраструктуры к концу 2027 году на 33%
- Повышение эффективности функционирования объектов теплоснабжения

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы с указанием объемов финансирования, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к муниципальной подпрограмме.

6. Ресурсное обеспечение

Источниками финансирования подпрограммы являются средства муниципального образования «Курумканский район». Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджетов и иных источников представлено в приложении № 2 к муниципальной подпрограмме.

7. Целевые индикаторы муниципальной подпрограммы

В качестве целевых показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы определены:

- Уровень износа систем теплоснабжения;
- Уровень готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду.

Ожидаемые показатели на конец реализации подпрограммы (к концу 2025 года) представлены в приложении №1 к подпрограмме.

8. Меры муниципального регулирования

При реализации муниципальной подпрограммы осуществляются меры, направленные на снижение рисков и повышения уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

9. Меры государственного регулирования и анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы

Основными видами рисков по источникам возникновения и характеру влияния на процесс и результаты реализации муниципальной программы являются:

- организационно-управленческие риски, которые связаны с неэффективной организацией и управлением процесса реализации программных мероприятий;
- финансовые риски, которые связаны с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий и входящих в нее подпрограмм;
- экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств и сокращению инвестиций.

Возникновение рисков событий может привести к неэффективному использованию финансовых и административных ресурсов; срывам выполнения программных мероприятий и входящих в нее подпрограмм; невыполнению целей и задач программы и соответственно целевых показателей.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем и соисполнителями в процессе реализации Программы будут приняты следующие меры:

- мониторинг реализации муниципальной программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных индикаторов;
- принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей муниципальной программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;
- оперативное реагирование на изменения факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в муниципальную программу.

Принятие данных мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности и результативности.

10. Методика оценки эффективности подпрограммы

1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается ежегодно на основе целевых показателей и индикаторов настоящей подпрограммы, исходя из соответствия текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

2. Оценка эффективности реализации подпрограммы по целям (задачам) настоящей Муниципальной программы определяется по формуле:

$$E_i = \frac{Tf_i}{TN_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

E_i - эффективность реализации i-й цели (задачи) подпрограммы (процентов);

Tf_i - фактический показатель (индикатор), отражающий реализацию i-й цели (задачи) подпрограммы, достигнутый в ходе ее реализации;

TNi - целевой показатель (индикатор), отражающий реализацию i-й цели (задачи), предусмотренный подпрограммой.

3. Оценка эффективности реализации подпрограммы определяется по формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - эффективность реализации подпрограммы (процентов);

n - количество показателей (индикаторов) подпрограммы.

4. По итогам проведения оценки эффективности реализации подпрограммы дается качественная оценка эффективности реализации подпрограммы:

Наименование показателя	Значение показателя	Качественная оценка муниципальной программы
Эффективность реализации подпрограммы (E)	$E > 100,0$	Высокоэффективная
	$70,0 < E < 100,0$	Уровень эффективности средний
	$50,0 < E < 70,0$	Уровень эффективности низкий
	$E < 50,0$	Неэффективная

Приложение №1 к подпрограмме 1
«Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону»

Целевые индикаторы подпрограммы

№ п\п	Показатель (индикатор)	Ед. измере ния	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.
«Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону»							
1	Уровень износа систем теплоснабжения;	%	37	35	33	31	29
2	Уровень готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду.	%	100	100	100	100	100

Приложение № 2 к подпрограмме 1
«Подготовка объектов жилищно-коммунального
хозяйства к отопительному сезону»

Ресурсное обеспечение подпрограммы

Мероприятие	ГРБС	Уровень бюджета	Финансовые затраты на реализацию						Ожидаемые результаты	
			(тыс. руб.), годы							
			Всего	2023	2024	2025	2026	2027		
Подпрограмма 1: «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону»										
Основное мероприятие «Ремонт объектов коммунального хозяйства»										
Первоочередные мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и подготовки к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	Администрация МО «Курумканский район»	МБ	3 262,945	185,07	2 269,65	256,225	287,50	264,5	-Уменьшение износа коммунальной инфраструктуры;	процента объектов
	Минстрой РБ	РБ	29 329,905	9 068,63	5 144,00	4 868,275	5124,5	5124,5	-Повышение эффективности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры	
Проведение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости в рамках модернизации, капитального ремонта и подготовки к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры	Администрация МО «Курумканский район»	МБ	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	-Уменьшение износа коммунальной инфраструктуры;	процента объектов
									-Повышение эффективности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры	
Ремонт систем тепло и водоснабжения, канализационных сетей	Администрация МО «Курумканский район»	МБ	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	-Уменьшение износа коммунальной инфраструктуры;	процента объектов
									-Повышение эффективности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры	

Приобретение блочно-модульной котельной в п. Майский Курумканского района Республики Бурятия	Администрация МО «Курумканский район»	МБ	905,00	-	905,00	0,00	0,00	0,00	-Уменьшение процента износа объектов коммунальной инфраструктуры;
	Минстрой РБ	РБ	19 000,00	-	19 000,00	0,00	0,00	0,00	-Повышение эффективности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры
Разработка схем теплоснабжения сельских поселений	Администрация МО «Курумканский район»	МБ	590,00	-	590,0	0,00	0,00	0,00	-Уменьшение процента износа объектов коммунальной инфраструктуры; -Повышение эффективности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры
Составление гидрогеологического заключения о перспективах использования водозаборных скважин – источников децентрализованного водоснабжения для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения населения с. Курумкан	Администрация МО «Курумканский район»	МБ	300,00	-	300,0	0,00	0,00	0,00	-Уменьшение процента износа объектов коммунальной инфраструктуры; -Повышение эффективности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры
всего			54 337,85	9 253,70	28 208,65	6 074,50	5412,0	5389,0	

Подпрограмма 2

«Осуществление части полномочий муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель, координатор	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ АМО «Курумканский район»						
Цель подпрограммы	Эффективное осуществление части полномочий органами местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями						
Задачи подпрограммы	Своевременное исполнение передаваемых полномочий органами местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями и целевое использование финансовых средств, передаваемых по соглашению.						
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	Количество заключенных соглашений; Исполнение передаваемых полномочий; Целевое использование финансовых средств, передаваемых по соглашению.						
Сроки реализации программы	2023-2027 годы						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы ^{<*>}	тыс. руб.						
	Источник финансирования	Всего	Годы				
			2023	2024	2025	2026	2027
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ	4 528,64	4 528,64	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБ	3713,36	915,36	890,00	1040,0	440,0	428,0
	Итого	8242,00	5 444,00	890,0	1040,0	440,0	428,0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Исполнение передаваемых полномочий органами местного самоуправления, Социально-экономическое развитие и целевое использование финансовых средств, передаваемых по соглашению,						

<*>Объемы бюджетного финансирования мероприятий Муниципальной подпрограммы являются прогнозными и подлежат уточнению в соответствии Решениями Совета депутатов МО «Курумканский район» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы развития

На основании части 4 статьи 15 Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из

бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Местная администрация муниципального района осуществляет полномочия местной администрации поселения, являющегося административным центром муниципального района, в случаях, предусмотренных абзацем третьим части 2 статьи 34 настоящего Федерального закона, за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

2. Цель и задача подпрограммы

Цель настоящей Подпрограммы: «Эффективное осуществление части полномочий органами местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями».

Достижение указанных целей возможно путем решения следующих задач:

- Своевременное исполнение передаваемых полномочий органами местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями;
- Целевое использование финансовых средств, передаваемых по соглашению.

3. Целевые индикаторы

Сведения о целевых индикаторах, показателях Подпрограммы представлены в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

На основании Решения Совета депутатов МО «Курумканский район» заключены соглашения о передаче администрацией МО «Курумканский район» сельским поселениям полномочий по организации водоснабжения населения в границах поселений, согласно которым, сельским поселениям передаются межбюджетные трансферты в сумме 90 000 руб. ежегодно

На основании Решения Совета депутатов МО «Курумканский район» заключены соглашения о передаче администрацией МО «Курумканский район» сельским поселениям полномочий по организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, согласно которым, сельским поселениям передаются межбюджетные трансферты в сумме 590 000 руб. ежегодно

Финансирование Подпрограммы предусматривается за счет бюджета МО «Курумканский район».

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджетов и иных источников представлено в приложении 2 к муниципальной подпрограмме.

5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы увязан с их задачами, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффективность подпрограммы на весь период ее реализации.

Ожидаемые показатели на конец реализации подпрограммы (к концу 2021 года) представлены в приложении №1 к подпрограмме.

6. Методика оценки эффективности подпрограммы

1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается ежегодно на основе целевых показателей и индикаторов настоящей подпрограммы, исходя из соответствия текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

2. Оценка эффективности реализации подпрограммы по целям (задачам) настоящей Муниципальной программы определяется по формуле:

$$E_i = \frac{Tfi}{Tni} \times 100\%, \text{ где:}$$

E_i - эффективность реализации i-й цели (задачи) подпрограммы (процентов);

Tfi - фактический показатель (индикатор), отражающий реализацию i-й цели (задачи) подпрограммы, достигнутый в ходе ее реализации;

Tni - целевой показатель (индикатор), отражающий реализацию i-й цели (задачи), предусмотренный подпрограммой.

3. Оценка эффективности реализации подпрограммы определяется по формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - эффективность реализации подпрограммы (процентов);

n - количество показателей (индикаторов) подпрограммы.

1. По итогам проведения оценки эффективности реализации подпрограммы дается качественная оценка эффективности реализации подпрограммы:

Наименование показателя	Значение показателя	Качественная оценка муниципальной программы
Эффективность реализации подпрограммы (E)	$E > 100,0$	Высокоэффективная
	$70,0 < E < 100,0$	Уровень эффективности средний
	$50,0 < E < 70,0$	Уровень эффективности низкий
	$E < 50,0$	Неэффективная

Приложение №1 к подпрограмме 2
«Осуществление части полномочий муниципального района
в соответствии с заключенными соглашениями»

Целевые индикаторы подпрограммы

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измере ния	Плановые показатели (индикаторов)				
			2023г	2024г	2025г	2026г	2027г
Основное мероприятие «Осуществление сельскими поселениями части полномочий муниципального района по организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в соответствии с заключенными соглашениями»							
1	Количество заключенных соглашений	шт.	2	2	2	2	2
2	Своевременное исполнение передаваемых полномочий по соглашению	%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Целевое использование финансовых средств, передаваемых по соглашению.	%	100%	100%	100%	100%	100%

Приложение №2 к подпрограмме 2
«Осуществление части полномочий муниципального района
в соответствии с заключенными соглашениями»

Ресурсное обеспечение подпрограммы

Мероприятие	ГРБС	Уровень бюджета	2023	2024	2025	2026	2027
Основное мероприятие «Осуществление части полномочий муниципального района по организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в соответствии с заключенными соглашениями»							
Организация водоснабжения населения	Администрация МО «Курумканский район»	местный бюджет	290,00	290,0	290,0	290,0	290,0
Организация водоснабжения населения	Администрация МО «Курумканский район»	местный бюджет	300,00	600,0	600,00	150,0	138,0
Разработка проекта зон санитарной охраны для водозаборной скважины в с. Курумкан	Администрация МО «Курумканский район», Администрация СП «Курумкан»	местный бюджет	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00

Увеличение доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой, за счет улучшения инфраструктуры и контроля качества водоснабжения	Администрация МО «Курумканский район», Администрация сельского поселения «Могойто»	Республиканский бюджет	4 528,64	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	325,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего			5 444,00	890,0	1040,0	440,0	428,0

Подпрограмма 3. Разработка проектно-сметной документации для строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Исполнитель подпрограммы	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации МО «Курумканский район»						
Цели подпрограммы	Обеспечение проектно-сметной документации объектов капитального строительства в целях прохождения государственной экспертизы						
Задачи муниципальной программы	Разработка проектно-сметной документации для строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности						
Целевые показатели (индикаторы)	1. Количество разработанной проектно-сметной документации для строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности; 2. Количество полученного заключения государственной экспертизы.						
Сроки реализации муниципальной программы	2023–2027 год						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы ^{<*>}	тыс.руб.						
	Источник финансирования	Всего	Годы				
			2023	2024	2025	2026	2027
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБ	3 810,83	2 775,5	35,33	1000,0	0,00	0,00
	Итого	3 810,83	2 775,5	35,33	1000,0	0,00	0,00
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество разработанных проектов и смет - в течение 2023 года – 5 шт.; - в течение 2024 года – 5 шт.; - в течение 2025 года – 5 шт.; - в течение 2026 года – 5 шт.; - в течение 2027 года – 5 шт.						

1. Характеристика и цели реализации подпрограммы с описанием основных проблем

В целях обеспечения объектов капитального строительства проектно-сметной документацией необходима разработка сметной документации и прохождение государственной экспертизы.

Для разработки сметной документации и прохождения государственной экспертизы необходимо заключение договоров со специализированной организацией.

Подпрограмма определяет основные направления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Курумканский район» в разработки сметной документации.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 4 года: 2023–2027 гг.

Основные усилия и средства направляются на выполнение мероприятий и решение поставленных задач.

Выполнение установленных сроков реализации Подпрограммы обеспечивается системой программных мероприятий. Прекращение реализации Подпрограммы производится в случаях прекращения финансирования Подпрограммы или достижения целевых показателей Подпрограммы.

3. Мероприятия подпрограммы

Задача муниципальной программы	Наименование мероприятия	Показатели (индикаторы)	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель) мероприятия
Основное мероприятие. Разработка проектно-сметной документации для строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности				
Прохождение государственной экспертизы	Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации для строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности	5 объектов	2023	Администрация МО «Курумканский район»
		5 объектов	2024	
		5 объектов	2025	
		5 объектов	2026	
		5 объектов	2027	

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование данной программы осуществляется в объемах, установленных решением Совета депутатов МО «Курумканский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подлежащих корректировке с учетом выделенных объемов финансирования.

N п/п	Наименование мероприятий программы	Источ- ники ресур- сного обеспе- чения	Объем финансирования, тыс.руб.				
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Основное мероприятие. «Разработка проектно-сметной документации для строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности»						
1.	Мероприятие 1. Расходы на заключение договоров для получения положительного заключения государственной экспертизы.	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	135,5	550,0	1000,00	0,00	0,00
2	Мероприятие 4. Субсидии на развитие общественной инфраструктуры	МБ	2 640,0	35,33	0,00	0,00	0,00
	Всего по муниципальной подпрограмме	3 810,83	2 775,5	35,33	1000,0	-	-

5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы с указанием показателей (индикаторов)

В результате реализации Подпрограммы предусматривается обеспечение проектно-сметной документацией объектов капитального строительства.

Сведения о целевых показателях и их значениях подпрограммы

№	Целевой показатель (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей				
			2023	2024	2025	2026	2027
1.	Мероприятие 1. Количество разработанных проектно-сметных документов	шт.	5	6	5	5	5
2	Мероприятие 2. Количество полученных положительных заключений государственной экспертизы.	шт.	5	6	5	5	5

6. Риски и меры по управлению рисками

Важное значение для успешной реализации муниципальной подпрограммы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач муниципальной подпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной подпрограммы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые (законодательные) риски связаны с изменением федерального и республиканского законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной подпрограммы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется: на этапе разработки сметной документации привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны; проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и республиканском законодательстве в интересующих сферах.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, секвестированием бюджетных расходов на цели подпрограммы, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают: ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы, в зависимости от достигнутых результатов; определение приоритетов для первоочередного финансирования; планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов; привлечение внебюджетного финансирования.

Макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности. Эти риски могут отразиться на уровне возможностей государства в реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, в т. ч. мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом. Снижение данных рисков предусматривается в рамках мероприятий муниципальной подпрограммы, в том числе по повышению инвестиционной привлекательности и экономическому стимулированию.

Административные риски. Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией муниципальной подпрограммы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой нарушения планируемых сроков реализации муниципальной подпрограммы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы. Основными условиями минимизации административных рисков являются: формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной подпрограммы; регулярная публикация отчетов о ходе реализации муниципальной подпрограммы; повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной подпрограммы; своевременная корректировка мероприятий муниципальной подпрограммы.

7. Механизм реализации подпрограммы

Заказчик Программы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации подпрограммы, исходя из ее содержания.

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет отдел архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Курумканский район», являющегося ответственным за:

- корректировку подпрограммных мероприятий, сроков их реализации и ресурсное обеспечение в ходе реализации Программы;
- исполнение целевых индикаторов подпрограммы.

8. Методика оценки эффективности подпрограммы

1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается ежегодно на основе целевых показателей и индикаторов настоящей подпрограммы, исходя из соответствия текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

2. Оценка эффективности реализации подпрограммы по целям (задачам) настоящей Муниципальной программы определяется по формуле:

$$Tfi$$

$Ei = \frac{Tfi}{Tni} \times 100\%$, где:

$$Tni$$

Ei - эффективность реализации i-й цели (задачи) подпрограммы (процентов);

Tfi - фактический показатель (индикатор), отражающий реализацию i-й цели (задачи) подпрограммы, достигнутый в ходе ее реализации;

Tni - целевой показатель (индикатор), отражающий реализацию i-й цели (задачи), предусмотренный подпрограммой.

3. Оценка эффективности реализации подпрограммы определяется по формуле:

$$\sum_{i=1}^n Ei$$

$E = \frac{\sum_{i=1}^n Ei}{n} \times 100\%$, где:

$$n$$

E - эффективность реализации подпрограммы (процентов);

n - количество показателей (индикаторов) подпрограммы.

4. По итогам проведения оценки эффективности реализации подпрограммы дается качественная оценка эффективности реализации подпрограммы:

Наименование показателя	Значение показателя	Качественная оценка муниципальной программы
Эффективность реализации подпрограммы (E)	$E > 100,0$	Высокоэффективная
	$70,0 < E < 100,0$	Уровень эффективности средний
	$50,0 < E < 70,0$	Уровень эффективности низкий
	$E < 50,0$	Неэффективная

Подпрограмма 4. Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Исполнитель подпрограммы	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации МО «Курумканский район»
Цели подпрограммы	Соблюдение законодательства в сфере обращения с отходами, улучшение состояния окружающей среды в районе.
Задачи муниципальной программы	Создание инфраструктуры по обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению твердых коммунальных отходов
Целевые показатели (индикаторы)	-Количество объектов содержания объекта размещения твердых коммунальных отходов в с. Курумкан в соответствии с нормативными требованиями в течение 2023–2027 годов

Сроки реализации муниципальной программы	2023–2027 годы						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы ^{<*>}	тыс.руб.						
	Источник финансирования	Всего	Годы				
			2023	2024	2025	2026	2027
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ	6 429,72	1 604,7	2 375,02	2 450,0	0,00	0,00
	МБ	2 927,16	1 232,4	712,16	880,6	51,00	51,00
	Итого	9 356,88	2 837,1	3 087,18	3 330,6	51,00	51,00
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество объектов размещения твердых коммунальных отходов, содержащихся в соответствии с нормативными требованиями: - в течение 2023 года – 1 шт; - в течение 2024 года – 1 шт; - в течение 2025 года – 1 шт; - в течение 2026 года – 1 шт; - в течение 2027 года – 1 шт.						

9. Характеристика сферы реализации подпрограммы с описанием основных проблем

В состав муниципального образования «Курумканский район» входит 10 сельских поселений, 28 населенных пунктов. Численность населения на 01.01.2023 года составляет 12 950 человек.

Для организации накопления отходов согласно нормам действующего законодательства необходимо оборудовать в соответствии с нормативными требованиями объект накопления твердых коммунальных отходов на территории существующей санкционированной свалки в с. Курумкан с дальнейшим содержанием данного объекта в надлежащем состоянии.

Подпрограмма определяет основные направления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Курумканский район» в области охраны окружающей среды, а также устанавливает перечень неотложных мероприятий по улучшению качества окружающей среды и уменьшению экологической нагрузки.

10. Цели и задачи подпрограммы

Целью реализации подпрограммы является соблюдение законодательства в области обращения с отходами, улучшение состояния окружающей среды в районе.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи: Создание инфраструктуры по обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению твердых коммунальных отходов

11. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на срок: 2023–2027 гг.

Основные усилия и средства направляются на выполнение мероприятий и решение поставленных задач.

Выполнение установленных сроков реализации Подпрограммы обеспечивается системой программных мероприятий. Прекращение реализации Подпрограммы производится в случаях прекращения финансирования Подпрограммы или достижения целевых показателей

Подпрограммы.

12. Система подпрограммных мероприятий

Задача мероприятия	Наименование мероприятия	Показатели (индикаторы)	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель) мероприятия
Основное мероприятие. Создание инфраструктуры по обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению твердых коммунальных отходов				
Улучшение экологической ситуации в области обращения с отходами	Мероприятие 1. Содержание объектов размещения твердых коммунальных отходов	1 объект	2023–2027 годы	Администрация МО «Курумканский район»
Основное мероприятие. Снижение негативного воздействия на окружающую среду				
Снижение негативного воздействия на окружающую среду	Мероприятие 2. Расходы за счет платы за негативное воздействие на окружающую среду	1 шт.	2023–2027 Годы	Администрация МО «Курумканский район»
	Мероприятие 3. Осуществление отбора проб и проведение испытаний проб поверхностных вод в Курумканском районе для установления фоновых концентраций загрязняющих веществ	1 шт.	2023–2027 годы	Администрация МО «Курумканский район»

13. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование данной программы осуществляется в объёмах, установленных решением Совета депутатов МО «Курумканский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подлежащих корректировке с учетом выделенных объемов финансирования.

N п/п	Наименование мероприятий программы	Источники ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. рублей				
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
	Основное мероприятие. Создание инфраструктуры по обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению твердых коммунальных отходов						
1.	Мероприятие 1. Содержание объектов размещения твердых коммунальных отходов	РБ	1 604,7	2375,02	2450,00	0,00	0,00
		МБ	84,5	125,00	50,00	0,0	0,0

	Основное мероприятие. Снижение негативного воздействия на окружающую среду						
2	Мероприятие 2. Расходы за счет платы за негативное воздействие на окружающую среду	МБ	730,79	266,66	30,6	51,0	51,0
3	Мероприятие 3. Осуществление отбора проб и проведение испытаний проб поверхностных вод в Курумканском районе для установления фоновых концентраций загрязняющих веществ	МБ	417,15	320,5	800,00	0,00	0,00
	Всего по муниципальной подпрограмме	9 356,88	2 837,1	3 087,18	3 330,60	51,00	51,00

14. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы с указанием показателей (индикаторов)

В результате реализации Подпрограммы предусматривается создание условий для постоянного улучшения состояния окружающей среды, соблюдение законодательства в сфере обращения с отходами и повышение уровня экологической культуры у населения.

Сведения о целевых показателях и их значениях подпрограммы

№	Целевой показатель (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей				
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1.	Количество мест (площадок) размещения твердых коммунальных отходов в с. Курумкан, содержащихся в соответствии с нормативными требованиями	шт.	1	1	1	1	1
2.	Мероприятие 1. Расходы за счет платы за негативное воздействие на окружающую среду	шт.	1	1	1	1	1
3.	Мероприятие 2. Осуществление отбора проб и	шт.	1	1	1	0	0

проведение испытаний проб поверхностных вод в Курумканском районе для установления фоновых концентраций загрязняющих веществ							
---	--	--	--	--	--	--	--

15. Риски и меры по управлению рисками

Важное значение для успешной реализации муниципальной подпрограммы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач муниципальной подпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной подпрограммы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые (законодательные) риски связаны с изменением федерального и республиканского законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной подпрограммы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется: на этапе разработки сметной документации привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны; проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и республиканском законодательстве в интересующих сферах.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, секвестированием бюджетных расходов на цели подпрограммы, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают: ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы, в зависимости от достигнутых результатов; определение приоритетов для первоочередного финансирования; планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов; привлечение внебюджетного финансирования.

Макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности. Эти риски могут отразиться на уровне возможностей государства в реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, в т.ч. мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом. Снижение данных рисков предусматривается в рамках мероприятий муниципальной подпрограммы, в том числе по повышению инвестиционной привлекательности и экономическому стимулированию.

Административные риски. Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией муниципальной подпрограммы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой нарушения планируемых сроков реализации муниципальной подпрограммы, невыполнение ее цели и

задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы. Основными условиями минимизации административных рисков являются: формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной подпрограммы; регулярная публикация отчетов о ходе реализации муниципальной подпрограммы; повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной подпрограммы; своевременная корректировка мероприятий муниципальной подпрограммы.

16. Механизм реализации подпрограммы

Заказчик Программы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации подпрограммы, исходя из ее содержания.

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Курумканский район», являющегося ответственным за:

- корректировку подпрограммных мероприятий, сроков их реализации и ресурсное обеспечение в ходе реализации Программы;
- исполнение целевых индикаторов подпрограммы.

17. Методика оценки эффективности подпрограммы

1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается ежегодно на основе целевых показателей и индикаторов настоящей подпрограммы, исходя из соответствия текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

2. Оценка эффективности реализации подпрограммы по целям (задачам) настоящей Муниципальной программы определяется по формуле:

$$Tfi$$

$Ei = \frac{Tfi}{Tni} \times 100\%$, где:

$$Tni$$

Ei - эффективность реализации i-й цели (задачи) подпрограммы (процентов);

Tfi - фактический показатель (индикатор), отражающий реализацию i-й цели (задачи) подпрограммы, достигнутый в ходе ее реализации;

Tni - целевой показатель (индикатор), отражающий реализацию i-й цели (задачи), предусмотренный подпрограммой.

3. Оценка эффективности реализации подпрограммы определяется по формуле:

$$\sum_{i=1}^n Ei$$

$$\sum_{i=1}^n Ei$$

$$i=1$$

$E = \frac{\sum_{i=1}^n Ei}{n} \times 100\%$, где:

$$n$$

E - эффективность реализации подпрограммы (процентов);

n - количество показателей (индикаторов) подпрограммы.

4. По итогам проведения оценки эффективности реализации подпрограммы дается качественная оценка эффективности реализации подпрограммы:

Наименование показателя	Значение показателя	Качественная оценка муниципальной программы
Эффективность реализации подпрограммы (E)	$E > 100,0$	Высокоэффективная
	$70,0 < E < 100,0$	Уровень эффективности средний
	$50,0 < E < 70,0$	Уровень эффективности низкий
	$E < 50,0$	Неэффективная

**Подпрограмма 5. Мероприятия по переселению граждан
из ветхого и аварийного жилья.
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Исполнитель подпрограммы	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации МО «Курумканский район»						
Цели подпрограммы	1. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда; 2. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; 3. Обеспечение жилищных прав граждан, проживающих по договорам социального найма в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу; 4. Обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений при сносе аварийных домов; 5. Повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства.						
Задачи муниципальной подпрограммы	1. Создание механизмов переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, обеспечивающих соблюдение их жизненных прав, установленных законодательством Российской Федерации; 2. Формирование и реализация финансовых ресурсов для обеспечения переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда. 3. Формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда; 4. Реализация механизма софинансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, проводимых с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), регионального и местного бюджетов.						
Целевые показатели (индикаторы)	Реализация подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.						
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2023–2027 годы						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы <*>	тыс.руб.						
	Источник финанси-рования	Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
	ФБ	2 063,88	2 063,88	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ	37,91	37,91	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБ	522,71	4,21	218,5	300,00	0,00	0,00
	ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого	2 624,50	2 106,00	218,50	300,00	0,00	0,00
Ожидаемые результаты	В результате реализации подпрограммы планируется: - переселить 36 человек; - ликвидировать 763,5 кв.м. аварийного жилищного фонда.						

реализации подпрограммы	
Органы, осуществляющие контроль за реализацией подпрограммы	Правительство Республики Бурятия Министерство строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы с описанием основных проблем

Подпрограмма разработана в целях реализации Федерального закона от 21.07.2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон № 185-ФЗ), Республиканской адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Республики Бурятия, признанного таковым до 01 января 2017 года на период 2019-2024 годов», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.04.2019г. № 170.

Объектом рассмотрения подпрограммы является аварийный жилищный фонд – совокупность жилых помещений многоквартирных домов, признанных до 01 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

В реализации подпрограммы принимают участие муниципальное образование сельское поселения «Курумкан» в Курумканском районе, на территории которого находится многоквартирный дом, признанный до 01 января 2017 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и статьей 16 Федерального закона № 185-ФЗ.

В качестве способов переселения предусматриваются:

- 1) Приобретение жилых помещений на первичном либо вторичном рынке жилья для предоставления гражданам, выселяемым из жилых помещений, расположенных в признанных аварийными многоквартирных домах жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, и для мены с частными собственниками;
- 2) Выплата частным собственникам жилых помещений возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Нормативно-правовая база программы:

- 1) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 21.07.2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- 6) Методические рекомендации по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017 года, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31.01.2019г. № 65/пр;
- 7) Закон Республики Бурятия от 25.12.2020г. № 1292-VI «О республиканском бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Средства, направляемые на переселение граждан из аварийных жилых домов, имеют целевое назначение и не могут быть использованы на иные цели. Подпрограмма может быть реализована при условии финансирования в полном объеме бюджетами всех уровней.

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет:

- средств Фонда в размере, утвержденного для Республики Бурятия лимита, в форме безвозмездных перечислений из Фонда;
- республиканского бюджета – в форме субсидий муниципальным образованиям – участникам подпрограммы;
- местного бюджета.

Предоставление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке.

2. Основные задачи и цели подпрограммы

Основными целями Программы являются:

- обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда;
- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории муниципальных образований Республики Бурятия;
- обеспечение жилищных прав граждан, проживающих по договору социального найма в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;
- обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений при сносе аварийных жилых домов;
- повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

- создание механизмов переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, обеспечивающих соблюдение их жизненных прав, установленных законодательством Российской Федерации;
- формирование и реализация финансовых ресурсов для обеспечения переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда;
- формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда;
- переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

3. Содержание проблемы и обоснование её решения подпрограммными методами

Одной из важнейших государственных задач считается задача улучшения состояния жилищного фонда. В число приоритетных направлений жилищной политики в Российской Федерации входит обеспечение комфортных условий проживания, в том числе выполнение обязательств государства по реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах, не соответствующих установленным санитарным и техническим требованиям. Актуальность проблемы расселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, не вызывает сомнений в связи с:

- а) высокой степенью физического износа жилых зданий;
- б) повышением риска аварийности жилых домов, причем часть причин повышения аварийности вызвана как нарастающей степенью физического износа (вследствие

естественного старения зданий, определяемом годом постройки), а часть появляется при неправильной эксплуатации и некачественно сделанном капитальном ремонте жилых зданий; в) недостаточным объемом инвестиций в жилищное строительство.

Такой жилищный фонд создает угрозу безопасному проживанию граждан, а также ухудшает внешний облик территорий муниципальных образований, сдерживает развитие инженерной инфраструктуры, снижает инвестиционную привлекательность городов.

В соответствии с данными, представленными территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия по состоянию на 1 января 2018 года, на территории Курумканского района Республики Бурятия расположен 1 многоквартирный дом, площадью 763,5 кв.м., в котором проживает 36 человек.

Таблица 1.

Наличие аварийного жилищного фонда в Курумканском районе и количество проживающих граждан, по состоянию на 01.01.2023г.

Наименование поселения	Общая площадь жилищного фонда, кв.м.	Количество граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде
СП «Курумкан»	763,5	2

4. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы: 2023-2027 годы.

5. Требования к проектируемым (строящимся) и приобретаемым жилым помещениям

Рекомендуемые требования к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках Программы, представлены в приложении № 1 к Программе.

При проектировании и строительстве жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда к использованию подлежит экономически эффективная проектная документация повторного использования в соответствии с требованиями части 2 статьи 48.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Проектная документация должна соответствовать критериям экономически эффективной проектной документации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016г. № 1159.

Сведения об экономически эффективной проектной документации размещены на официальном сайте Минстроя России www.minstroy.ru согласно приказа Минстроя России от 23.08.2017г. № 1151/пр «Об определении официального сайта для размещения систематизированных сведений об экономически эффективной проектной документации повторного использования».

6. Порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых

жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения

Программа переселения предусматривает выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за жилое помещение в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. Следует учесть, что при определении возмещения за жилое помещение определяется рыночная стоимость объекта недвижимости в разрезе муниципального образования, где располагается данный объект.

При возникновении спора о размере возмещения за жилое помещение рыночная стоимость жилого помещения устанавливается по правилам, предусмотренным Федеральным законом от 29.08.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В случае, если Собственник изъявил желание в приобретении помещения площадью большей площади, планируемой к приобретению, собственнику необходимо обратиться в орган местного самоуправления по месту нахождения расселяемого жилого помещения с письменным заявлением о готовности доплаты за дополнительную приобретаемую площадь.

По результатам рассмотрения данного заявления орган местного самоуправления готовит проект соглашения об увеличении приобретаемой площади жилого помещения с учетом средств собственников, либо готовит мотивированный отказ в случае невозможности приобретения предполагаемого жилого помещения.

Размер такой доплаты и условия осуществления собственником изымаемого жилого помещения доплаты за предоставляемое жилое помещение прописываются в соглашении об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд между муниципальным образованием и данным собственником.

Размер доплаты разницы в стоимости жилых помещений, изымаемого и планируемого к предоставлению, определяется как разница рыночной стоимости жилого помещения, планируемого к предоставлению, и общего имущества в многоквартирном доме с учетом его доли в праве общей собственности на такое имущество, и размера возмещения за изымаемое жилое помещение. Для подтверждения рыночной стоимости жилого помещения, планируемого к предоставлению, и общего имущества в многоквартирном доме с учетом его доли в праве общей собственности на такое имущество, к соглашению прикладывается отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

7. Объем и источники долевого финансирования подпрограммы

Общий прогнозный объем финансирования Программы в 2023–2027 годы составляет **2 624,50** тыс.руб., в том числе по источникам финансирования:

- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (прогнозные объемы на условиях софинансирования) – 2 063,88 тыс.руб.
- средства консолидированного бюджета Республики Бурятия – 37,91 тыс. руб.
- средства местного бюджета – 522,71 тыс.руб.

8. Планируемые показатели выполнения Программы

Критериями эффективности реализации Программы являются:

- количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда;
- уменьшение площади помещений аварийного жилищного фонда;

Ожидаемые результаты реализации Программы:

- 1) переселение 36 чел., проживающих в аварийном жилищном фонде;
- 2) ликвидация (снос) аварийного жилищного фонда общей площадью 763,5 кв. м.

9. Порядок проведения мониторинга и контроля за ходом реализации подпрограммы

Министерство строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия осуществляет сбор и анализ отчетности о ходе реализации Программы и выполнении условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и бюджета Республики Бурятия и отчета о расходовании средств Фонда.

Администрация муниципального образования «Курумканский район»:

- 1) обеспечивает ежемесячное предоставление в Министерство строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия отчета о ходе реализации Программы и выполнении условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и бюджета Республики Бурятия и отчета о расходовании средств Фонда с применением автоматизированной информационной системы Фонда «Реформа ЖКХ»;
- 2) организывает работу телефонной «горячей линии» с населением по вопросам реализации подпрограммы;
- 3) организывает освещение хода реализации подпрограммы с использованием всех доступных средств массовой информации.

10. Методика оценки эффективности подпрограммы

1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается ежегодно на основе целевых показателей и индикаторов настоящей подпрограммы, исходя из соответствия текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

2. Оценка эффективности реализации подпрограммы по целям (задачам) настоящей Муниципальной программы определяется по формуле:

$$E_i = \frac{T_{fi}}{T_{Ni}} \times 100\%, \text{ где:}$$

E_i - эффективность реализации i-й цели (задачи) подпрограммы (процентов);

T_{fi} - фактический показатель (индикатор), отражающий реализацию i-й цели (задачи) подпрограммы, достигнутый в ходе ее реализации;

T_{Ni} - целевой показатель (индикатор), отражающий реализацию i-й цели (задачи), предусмотренный подпрограммой.

3. Оценка эффективности реализации подпрограммы определяется по формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - эффективность реализации подпрограммы (процентов);

n - количество показателей (индикаторов) подпрограммы.

4. По итогам проведения оценки эффективности реализации подпрограммы дается

качественная оценка эффективности реализации подпрограммы:

Наименование показателя	Значение показателя	Качественная оценка муниципальной программы
Эффективность реализации подпрограммы (Е)	$E > 100,0$	Высокоэффективная
	$70,0 < E < 100,0$	Уровень эффективности средний
	$50,0 < E < 70,0$	Уровень эффективности низкий
	$E < 50,0$	Неэффективная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме 5.

Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЖИЛЬЮ, СТРОЯЩЕМУСЯ ИЛИ
ПРИБРЕТАЕМОМУ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ
АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

Требования предназначены для использования государственными (муниципальными) заказчиками при подготовке документации на проведение закупок в целях реализации подпрограммы, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию.

№ п/п	Наименование требования	Содержание требования
1.	Требования к проектной документации	В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики жилья, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности устанавливаются таким образом, чтобы в процессе его строительства и эксплуатации оно было безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды. Проектная документация разрабатывается в соответствии с требованиями: - Постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; - Федерального закона № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Федерального закона № 384-ФЗ от 30.12.2009 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; - СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные»; - СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»; - СП 14.13330.2014 «Строительство в сейсмических районах»; - СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений»; - СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»;

		- СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»; - СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения». Оформление проектной документации осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101–2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации». Планируемые к строительству (строящиеся) многоквартирные дома, указанные в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также подлежащие приобретению жилые помещения должны соответствовать положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»
2.	Требование к конструктивному, инженерному и технологическому оснащению строящегося многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретается готовое жилье	В строящихся домах обеспечивается наличие: - несущих строительных конструкций, выполненных из следующих материалов: а) стены из каменных конструкций (кирпич, блоки), крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением, дерева (брус); б) перекрытия из сборных и монолитных железобетонных конструкций; в) фундаменты из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций. Не рекомендуется строительство домов и приобретение жилья в домах, выполненных из легких стальных тонкостенных конструкций (ЛСТК), SIP-панелей, металлических сэндвич панелей. - подключения к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения по выданным соответствующими ресурсоснабжающими и иными организациями техническим условиям; - санитарного узла (раздельного или совмещенного), который должен быть внутриквартирным и включать ванну, унитаз, раковину. - внутридомовых инженерных систем, включая системы: а) электроснабжения (с силовым и иным электрооборудованием в соответствии с проектной документацией); б) холодного водоснабжения; в) водоотведения (канализации); г) отопления (при отсутствии централизованного отопления); д) горячего водоснабжения; е) противопожарной безопасности (в соответствии с проектной документацией);

		ж) мусороудаления (при наличии в соответствии с проектной документацией); -в случае экономической целесообразности рекомендуется использовать локальные системы энергоснабжения; - принятых в эксплуатацию и зарегистрированных в установленном порядке лифтов (при наличии в соответствии с проектной документацией). Лифты рекомендуется оснащать: а) кабиной, предназначенной для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим лицом; б) оборудованием для связи с диспетчером; в) аварийным освещением кабины лифта; г) светодиодным освещением кабины лифта д) панелью управления кабиной лифта в антивандальном исполнении. - внесенных в Государственный реестр средств измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической, тепловой энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении в установленных случаях); - оконных блоков со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома; - освещения этажных лестничных площадок дома с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света, датчиков движения и освещенности; - при входах в подъезды дома освещения с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, козырьков над входной дверью и утепленных дверных блоков с ручками; - во входах в подвал (техническое подполье) дома металлических дверных блоков с замком, ручками; - отмостки из армированного бетона, асфальта, устроенной по всему периметру дома и обеспечивающей отвод воды от фундаментов; -организованного водостока; - благоустройства придомовой территории, в том числе наличие твердого покрытия, озеленения и малых архитектурных форм, площадок общего пользования различного назначения.
3.	Требования к функциональному оснащению и отделке	Для переселения граждан из аварийного жилищного фонда рекомендуется использовать построенные и приобретаемые жилые помещения, расположенные на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного и оборудованные подключенными к соответствующим внутридомовым инженерным системам внутриквартирными инженерными сетями в составе (не менее):

		а) электроснабжения с электрическим щитком с устройствами защитного отключения; б) холодного водоснабжения; в) горячего водоснабжения (централизованного или автономного); г) водоотведения (канализации); д) отопления (централизованного или автономного); е) вентиляции; ж) внесенными в Государственный реестр средств измерений, поверенными предприятиями-изготовителями, принятым в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности индивидуальными приборами учета электрической энергии, холодной воды, горячей воды; - имеющие чистовую отделку «под ключ», в том числе: а) входную дверь с замком, ручками и дверным глазком; б) межкомнатные двери с наличниками и ручками; в) оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома; г) вентиляционные решетки; д) подвесные крюки для потолочных осветительных приборов во всех помещениях квартиры; е) установленные и подключенные к соответствующим внутриквартирным инженерным сетям: - звонковую сигнализацию (в соответствии с проектной документацией); - мойку со смесителем и сифоном; - умывальник со смесителем и сифоном; - унитаз с сиденьем и сливным бачком; - ванну с заземлением, со смесителем и сифоном; - одно, двухклавишные электровыключатели; - электророзетки; - выпуски электропроводки и патроны во всех помещениях квартиры; - радиаторы отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией), а при автономном отоплении и горячем водоснабжении также двухконтурный котел; в) напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), в остальных помещениях квартиры - из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе; г) отделку стен водэмульсионной или иной аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла),
--	--	---

		кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей (их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей (их) к ванне и умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях; д) отделку потолков во всех помещениях квартиры вододисперсионной или иной аналогичной краской, либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленных на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки).
4.	Требования к материалам, изделиям и оборудованию	Проектом на строительство многоквартирного дома рекомендуется предусмотреть применение современных сертифицированных строительных и отделочных материалов, изделий, технологического и инженерного оборудования. Строительство должно осуществляться с применением материалов и оборудования, обеспечивающих соответствие жилища требованиям проектной документации. Выполняемые работы и применяемые строительные материалы в процессе строительства дома, жилые помещения в котором приобретаются в соответствии с муниципальным контрактом в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также результаты таких работ должны соответствовать требованиям технических регламентов, требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.
5.		Рекомендуется предусматривать класс энергетической эффективности дома не ниже «В» согласно Правилам определения класса энергетической эффективности, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 06 июня 2016 г. № 399/пр. Рекомендуется предусматривать следующие мероприятия, направленные на повышение энергоэффективности дома: - предъявлять к оконным блокам в квартирах и в помещениях общего пользования дополнительные требования, указанные выше; - производить установку в помещениях общего пользования, лестничных клетках, перед входом в подъезды светодиодных светильников с датчиками движения и освещенности; - проводить освещение придомовой территории с использованием светодиодных светильников и датчиков освещенности; - выполнять теплоизоляцию подвального (цокольного) и чердачного перекрытий (в соответствии с проектной документацией); - проводить установку приборов учета горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии и другие, предусмотренные в проектной документации;

		-выполнять установку радиаторов отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией); - проводить устройство входных дверей в подъезды дома с утеплением; - устраивать входные тамбуры в подъезды дома с утеплением стен, устанавливая утепленные двери тамбура (входную и проходную). Обеспечить наличие на фасаде дома указателя класса энергетической эффективности дома в соответствии с разделом III Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 года № 399/пр
6.	Требования к эксплуатационной документации дома	Наличие паспортов и инструкций по эксплуатации предприятий изготовителей на механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное, включая лифтовое, оборудование, приборы учета использования энергетических ресурсов (общедомовые (коллективные) и индивидуальные) и узлы управления подачи энергетических ресурсов и т.д., а также соответствующих документов (копий документов), предусмотренных пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, включая Инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома, выполненную в соответствии с п. 10.1 Градостроительного кодекса (Требования к безопасной эксплуатации зданий) и СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения» (в соответствии с проектной документацией). Наличие инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования. Комплекты инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования подлежат передаче Заказчику

**Подпрограмма 6.
«Формирование генеральных планов и правил землепользования
и застройки сельских поселений»**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель, координатор	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации МО «Курумканский район»
Цель подпрограммы	Обеспечение населенных пунктов Курумканского муниципального района основными градостроительными документами территориального планирования развития - генеральными планами, градостроительной документацией о застройке территории, проектами планировки и основными нормативными правовыми актами в области регулирования градостроительной деятельности – правилами землепользования и застройки.
Задачи подпрограммы	- установления территориальных потребностей для уточнения границ населенных пунктов; - создания юридической базы для осуществления строительной деятельности - определения направлений развития и совершенствования планировочной структуры, социальной инженерной и транспортной инфраструктур населенных пунктов; - подготовки рекомендаций по очередности и режиму освоения новых районов, участков, а также реконструкции существующей застройки; - регулирования процесса отвода земельных участков и продажи (сдачи в аренду) объектов недвижимости с учетом функционального зонирования территорий населенных пунктов; - определения и повышения инвестиционной привлекательности территорий населенных пунктов; - определения наиболее целесообразной формы и режима функционального использования любой части территории населенного пункта; - определения основы для стоимостной оценки земли, дифференцирования налоговых ставок и платежей, а также для подготовки различных правовых документов и нормативных правовых актов в сфере земельных отношений. - создание информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Курумканского района для обеспечения физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми при осуществлении градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства, которая будет являться основой для создания единого электронного информационного пространства
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	- увеличение количества земельных участков для ИЖС; - состав сведений, внесенных в ИСОГД;

Сроки реализации программы	2023–2027 годы						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	тыс. руб.						
	Источник финансирования	Всего	Годы				
			2023	2024	2025	2026	2027
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБ	1 120,39	260,81	459,58	400,00	0,00	0,00
	ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого	1 120,39	260,81	459,58	400,00	0,00	0,00
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Результатом намеченных мероприятий станет создание основы для принятия стратегических решений по комплексному социально-экономическому и территориальному развитию сельских поселений и определения направлений развития населенных пунктов сельских поселений по созданию комфортной, социально направленной, экологически и эстетически полноценной среды обитания человека.						

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы развития

Изменившиеся экономические, земельные и имущественные отношения требуют новых подходов и методов регулирования, планирования и организации градостроительной деятельности на всей территории Курумканского муниципального района. Решение назревшей проблемы требует реализации комплекса мероприятий, указанных по задачам, срокам и ресурсам в единой Программе.

Такой Программой является разработанная муниципальная Подпрограмма «Формирование генеральных планов и правил землепользования и застройки сельских поселений».

Подпрограммой предлагается стабилизация современной системы расселения с развитием населенных пунктов (строительство жилья, объектов культурно-бытового обслуживания, инженерного обеспечения).

Основу системы расселения составляют населенные пункты – административные центры поселений, которые выполняют функции не только административных центров, но и центров социального обслуживания населения, экономических центров, имеют более благоприятные транспортные условия.

В состав Курумканского муниципального района входит десять сельских поселений. Всего в районе 28 населенных пунктов.

Все поселения муниципального района различны по основным социально-экономическим характеристикам, производственному потенциалу, уровню и качеству жизни.

В настоящее время отмечается большой интерес со стороны различных инвесторов к территориям Курумканского района и повышенный спрос на земельные участки как для жилищного строительства, так и для создания и развития сельского хозяйства и сферы производства и услуг.

Решение жилищной проблемы, удовлетворения растущих потребностей населения в качественном жилье, в благоприятной среде обитания предусматривается за счет:

- освоения свободных площадок, привлекательных по природно-ландшафтным характеристикам, с учетом возможностей территориального развития каждого населенного пункта;
- строительства одно-двухэтажных усадебных домов и коттеджей, обустроенных необходимой системой жизнеобеспечения во всех населенных пунктах района;

- формирование земельных участков для льготных категорий граждан, в т. ч. для семей, имеющих 3-х и более детей;
- реновация жилого фонда в сохраняемой усадебной застройке (замена ветхих домов на новые – в пределах существующих земельных участков).

Развитие жилых территорий, предусмотренное схемой территориального планирования, позволяет всем желающим приобрести необходимый участок земли для строительства усадебного дома.

В 2022–2023 годах были проведено внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки 2 сельских поселений.

2. Цель и задачи муниципальной подпрограммы

Подпрограмма разработана с целью обеспечения населенных пунктов Курумканского муниципального района основными градостроительными документами территориального планирования развития - генеральными планами, градостроительной документацией о застройке территории, проектами планировки и основными нормативными правовыми актами в области регулирования градостроительной деятельности – правилами землепользования и застройки.

Разработка генеральных планов и правил землепользования и застройки населенных пунктов Курумканского муниципального района должна обеспечить возможность:

- установления территориальных потребностей для уточнения границ населенных пунктов;
- создания юридической базы для осуществления строительной деятельности
- определения направлений развития и совершенствования планировочной структуры, социальной инженерной и транспортной инфраструктур населенных пунктов;
- подготовки рекомендаций по очередности и режиму освоения новых районов, участков, а также реконструкции существующей застройки;
- регулирования процесса отвода земельных участков и продажи (сдачи в аренду) объектов недвижимости с учетом функционального зонирования территорий населенных пунктов;
- определения и повышения инвестиционной привлекательности территорий населенных пунктов;
- определения наиболее целесообразной формы и режима функционального использования любой части территории населенного пункта;
- определения основы для стоимостной оценки земли, дифференцирования налоговых ставок и платежей, а также для подготовки различных правовых документов и нормативных правовых актов в сфере земельных отношений.
- создание информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Курумканского района для обеспечения физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми при осуществлении градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства, которая будет являться основой для создания единого электронного информационного пространства

3. Сроки и этапы реализации

Срок реализации – 2023-2027 год.

Очередность и сроки разработки генеральных планов населенных пунктов Курумканского района установлены в зависимости от нескольких факторов:

- повышенный спрос на земельные участки для жилищного строительства, как со стороны инвесторов, так и со стороны населения;
- от численности населения, проживающего в данных населенных пунктах;
- объемов жилищного строительства на период 2023–2027 годы;
- наличия неиспользованных свободных территорий в существующих границах населенного пункта;
- объемов финансирования.

4. Основные мероприятия подпрограммы

Подпрограмма разработана с целью обеспечения сельских населенных пунктов Курумканского района предпосылками для устойчивого развития, формирования благоприятной среды жизнедеятельности, экологической безопасности, надежности транспортной и инженерной инфраструктур, комплексности решений жилищной программы, эффективности использования производственных территорий, культурной преемственности градостроительных решений, эстетической выразительности. Формирование и осуществление государственной градостроительной политики и правового регулирования градостроительной деятельности на территории МО «Курумканский район».

Перечень мероприятий приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Основным мероприятием подпрограммы является:

«Внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений».

Генеральные планы сельских поселений муниципального образования разрабатываются в качестве структурного документа, определяющего перспективное территориальное развитие населенных пунктов, создания инженерной инфраструктуры и коммуникационного каркаса, размещение основных центров притяжения, формирование систем открытых природных пространств на основе оценки ресурсов и прогноза развития по комплексу факторов.

При разработке учитываются особенности современного подхода к генеральным планам, т.е. необходимость учета вероятностного характера изменений, стремление к большей гибкости и вариантности, прогноза самого процесса развития населенного пункта, а не только его конечного состояния.

Правовое регулирование должно стать важнейшим дополняющим механизмом развития территорий, поэтому в программе предусмотрена разработка на основе генеральных планов правил землепользования и застройки.

Разработанные Правила землепользования и застройки будут регламентировать функциональное использование земельных участков и параметры строительных изменений с учетом конкретных ограничительных условий, присущих данному участку, и принципов градостроительной политики населенного пункта, установленных в генеральном плане, а также:

- определяют для каждой территориальной зоны градостроительный регламент, устанавливающий совокупность видов и параметров использования земельных участков и иных объектов недвижимости, в том числе допустимые их изменения;
- устанавливают правовой режим для каждой территориальной зоны;
- обеспечивают баланс интересов землепользователей, с одной стороны, и населенного пункта, с другой, создавая тем самым систему гарантий через определенный диапазон разрешенной деятельности в пределах каждой учетной единицы территории;
- устанавливают процедуры оформления всех этапов градостроительной деятельности на территории населенного пункта.

Разработанные сметы на проектные и изыскательские работы по внесению изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Курумканского района разработаны в соответствии с государственными сметными нормативами РФ (СБЦП 81-02-01-2001), справочником базовых цен на проектные работы в строительстве (СБЦП 81-2001-01), территориальным планированием и планировкой территорий (СБЦП 2001-01), которые утверждены Приказом Минрегиона РФ от 28.05.2010 г. № 260 (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.09.2010 г. № 18439).

5. Механизм реализации муниципальной подпрограммы

Исполнитель Подпрограммы совместно с органами местного самоуправления сельских поселений обеспечивает сбор необходимых исходных данных и согласование с соответствующими органами.

1. Заказчик - администрация МО «Курумканский район»
2. Разработчик-координатор – отдел архитектуры, строительства и ЖКХ АМО «Курумканский район».
3. Нормативная база – Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г., № 190-ФЗ (далее - Градостроительный кодекс РФ), Федеральный Закон №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется через администрацию МО «Курумканский район», которая контролирует освоение выделенных средств.

Объемы расходов на выполнение мероприятий Подпрограммы могут уточняться при формировании бюджета в текущем финансовом году.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджетов и иных источников представлено в приложении 2 к муниципальной подпрограмме.

7. Ожидаемые социально-экономические эффекты от реализации подпрограммных мероприятий

Разработка современных генеральных планов населенных пунктов муниципального образования обеспечивает всеми предпосылками формирования благоприятной среды жизнедеятельности, экологической безопасности, надежности транспортной и инженерной инфраструктур, комплексности решения жилищной программы, эффективности использования производственных территорий, культурной преемственности градостроительных решений, эстетической выразительности и гармонии.

Разработанные Правила землепользования и застройки населенных пунктов создадут условия для их устойчивого развития, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия; обеспечат права и законные интересы физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства; создадут условия для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства; обеспечат

сбалансированный учет экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности.

Индикаторы и ожидаемые показатели, характеризующие развитие сельского хозяйства, на конец реализации подпрограммы (к концу 2023 года) представлены в приложении №1 к подпрограмме.

8. Методика оценки эффективности подпрограммы

1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается ежегодно на основе целевых показателей и индикаторов настоящей подпрограммы, исходя из соответствия текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.
2. Оценка эффективности реализации подпрограммы по целям (задачам) настоящей Муниципальной программы определяется по формуле:

$$E_i = \frac{T_{fi}}{TN_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

E_i - эффективность реализации i-й цели (задачи) подпрограммы (процентов);

T_{fi} - фактический показатель (индикатор), отражающий реализацию i-й цели (задачи) подпрограммы, достигнутый в ходе ее реализации;

TN_i - целевой показатель (индикатор), отражающий реализацию i-й цели (задачи), предусмотренный подпрограммой.

3. Оценка эффективности реализации подпрограммы определяется по формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - эффективность реализации подпрограммы (процентов);

n - количество показателей (индикаторов) подпрограммы.

11. По итогам проведения оценки эффективности реализации подпрограммы дается качественная оценка эффективности реализации подпрограммы:

Наименование показателя	Значение показателя	Качественная оценка муниципальной программы
Эффективность реализации подпрограммы (E)	E > 100,0	Высокоэффективная
	70,0 < E < 100,0	Уровень эффективности средний
	50,0 < E < 70,0	Уровень эффективности низкий
	E < 50,0	Неэффективная

Приложение №1 к подпрограмме 3
«Формирование генеральных планов и правил
землепользования и застройки сельских поселений»

Целевые индикаторы подпрограммы

Наименование целей и показателей	Единица измерения	Плановые показатели				
		2023г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027г.
Количество внесенных изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений	шт.	1	1	1	1	1